****

**维普毕业设计（论文）管理系统**

连云港师范高等专科学校

**简易使用手册**

**（教学院长）**

2022年10月23日

# 第1部分 教学院长使用流程

“教学院长”角色使用流程主要包括以下内容：

目录

[第1部分 教学院长使用流程 2](#_Toc2934)

[第2部分 教学院长功能操作指南 3](#_Toc19094)

[2.1登录和用户设置 3](#_Toc13850)

[2.1.1登录系统 3](#_Toc27670)

[2.1.2角色切换 3](#_Toc18171)

[2.3课程管理 5](#_Toc19562)

[2.3.1审核学生申报课题 5](#_Toc5045)

[2.3.2审核指导教师申报课题 6](#_Toc10559)

[2.4过程管理 6](#_Toc4047)

[2.4.1审核开题报告 6](#_Toc27207)

[2.4.2审核内容摘要 7](#_Toc25941)

[2.4.3审核课题名称修改 8](#_Toc30200)

[2.5推优管理 8](#_Toc6939)

[2.5.1审核学生推优申请 8](#_Toc20800)

[2.5.2审核指导老师校级推优申请 9](#_Toc32274)

[2.6不做毕设申请 9](#_Toc2566)

[2.6.1审核不做毕设申请 9](#_Toc28256)

[第3部分 个人信息 9](#_Toc10850)

# 第2部分 教学院长功能操作指南

## 2.1登录和用户设置

### 2.1.1登录系统

★第1步：打开系统登录页面: http://https://vgms.fanyu.com/，选择连云港师范高等专科学校。

★第2步：登录方式（账号密码登录）；账号为工号，密码等待学院统一通知。



### 2.1.2角色切换

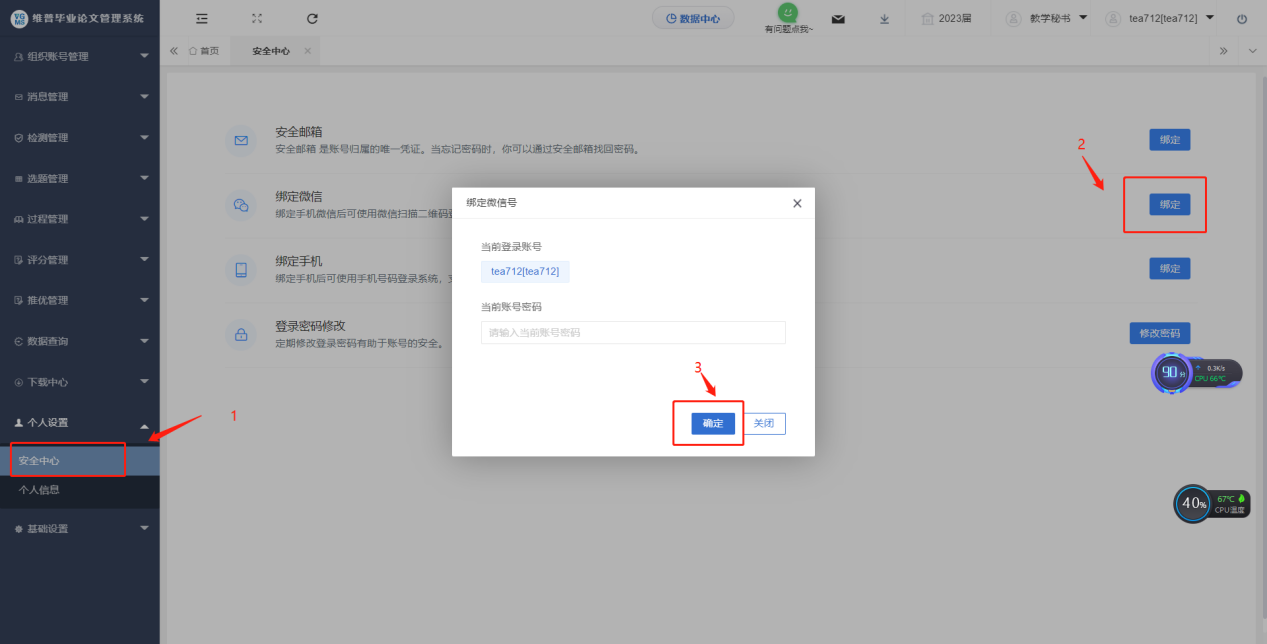
★第1步：系统支持多个角色配置，成功登录系统后——点击具体角色切换即可

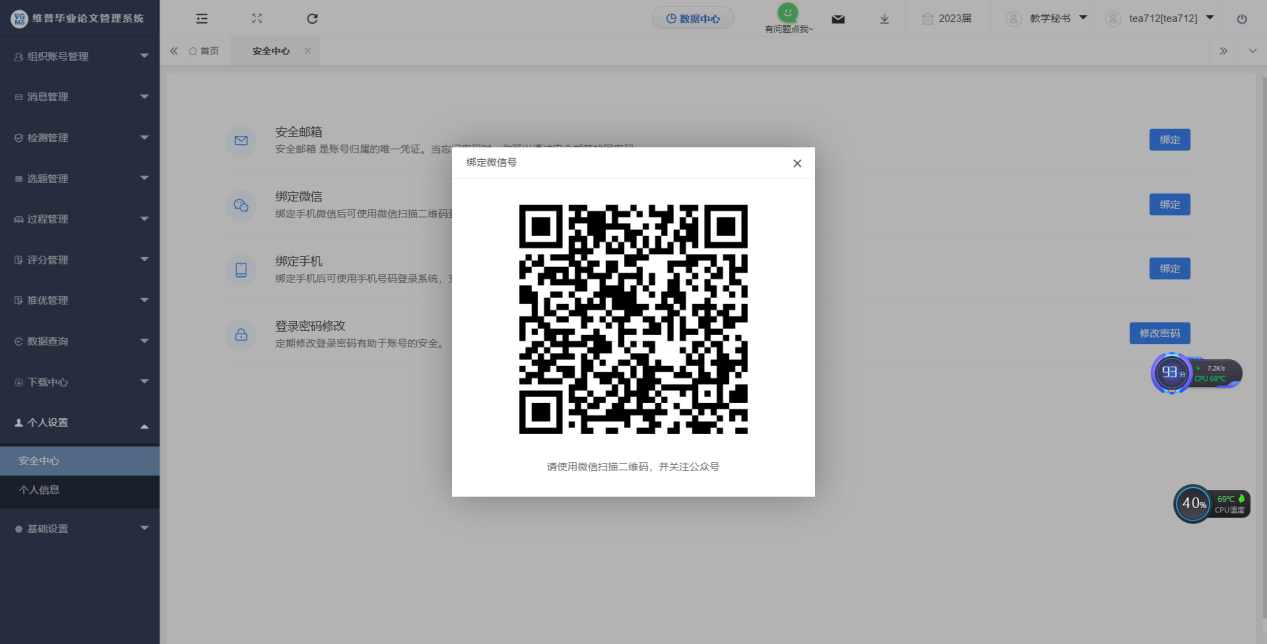


★第2步：各位老师登录系统后，可选择绑定微信，之后可使用微信扫码登录。

**操作如下：**

1. **点击左边菜单栏 个人设置-安全中心**
2. **点击绑定微信-输入登录密码-扫码关注公众号**
3. **绑定成功后，即可在登录界面点击扫码登录-微信扫码即可成功登录**



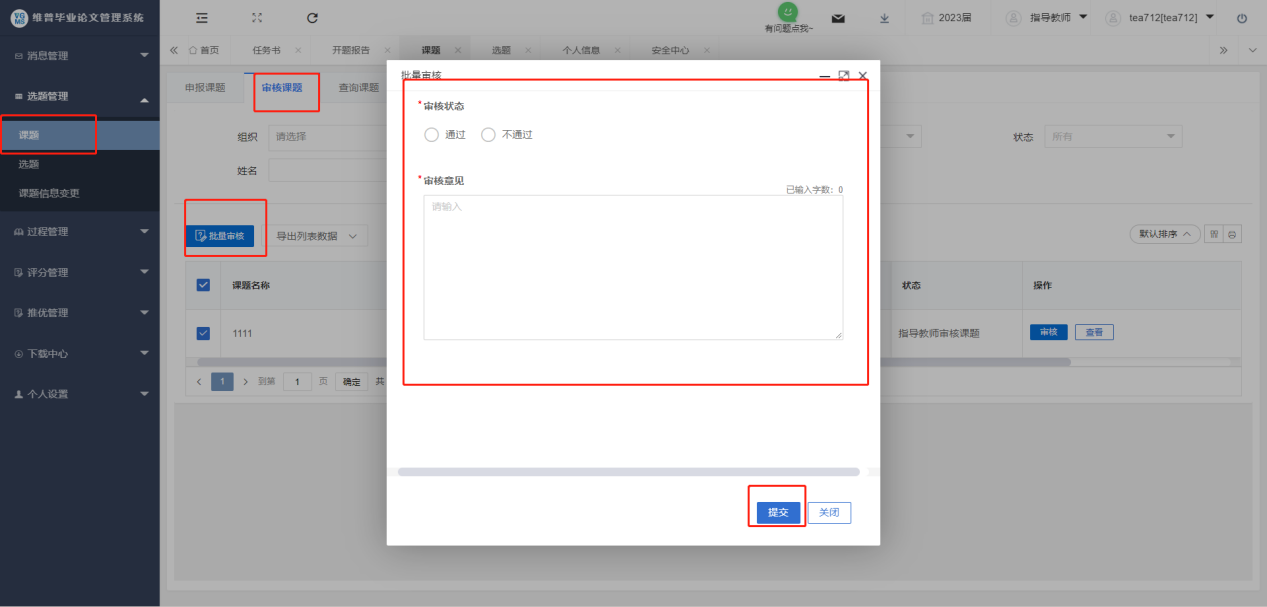




## 2.3课程管理

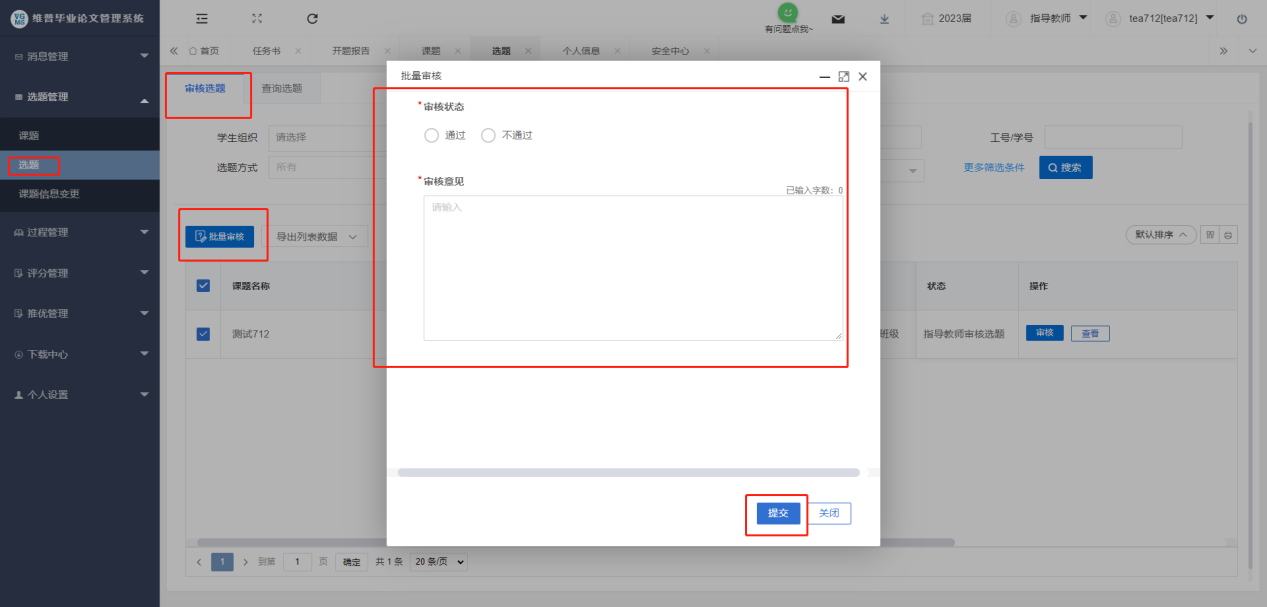
### 2.3.1审核学生申报课题

**选择左边菜单栏“选题管理”——点击课题列表——跳转审核课题页面——点击“批量审核”按钮即可批量审核课题信息（用于审核学生自主申报课题）。**



### 2.3.2审核指导教师申报课题

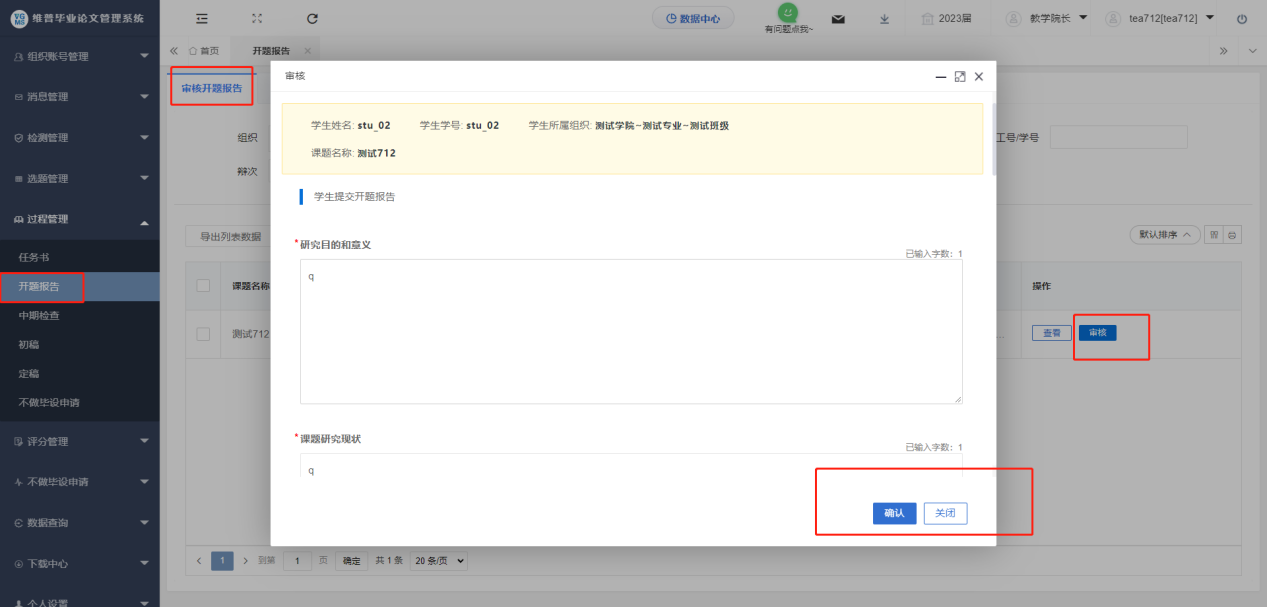
**选择左边菜单栏“选题管理”——点击选题列表——跳转审核选题页面——点击“批量审核”按钮即可批量审核选题信息（用于审核指导教师选择课题）。**



## 2.4过程管理

### 2.4.1审核开题报告

★**第1步：选择左边菜单栏“过程管理”——点击开题报告——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击提交**

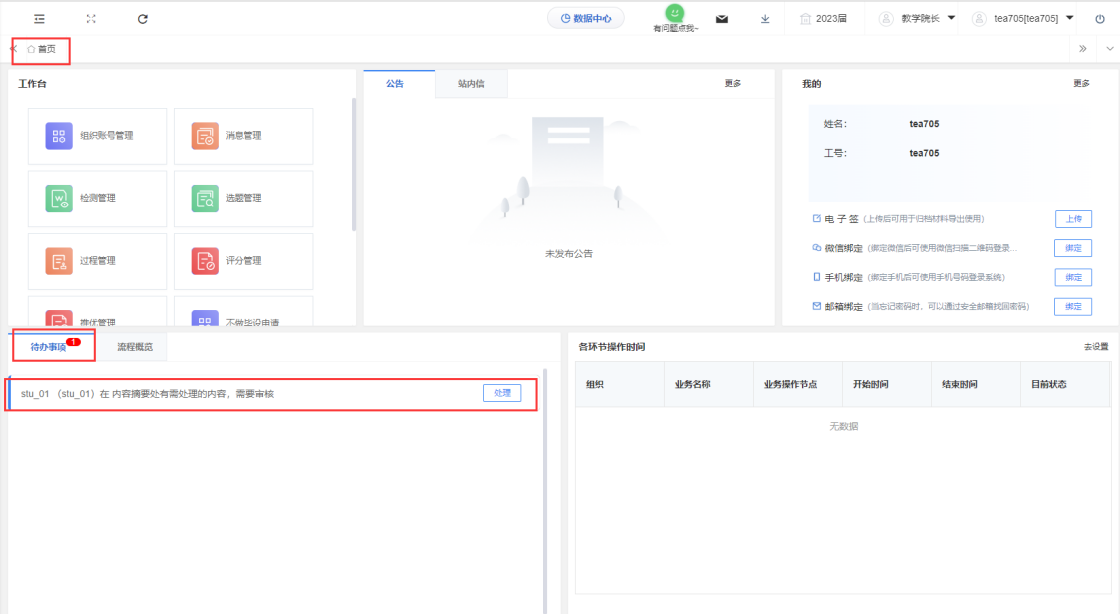


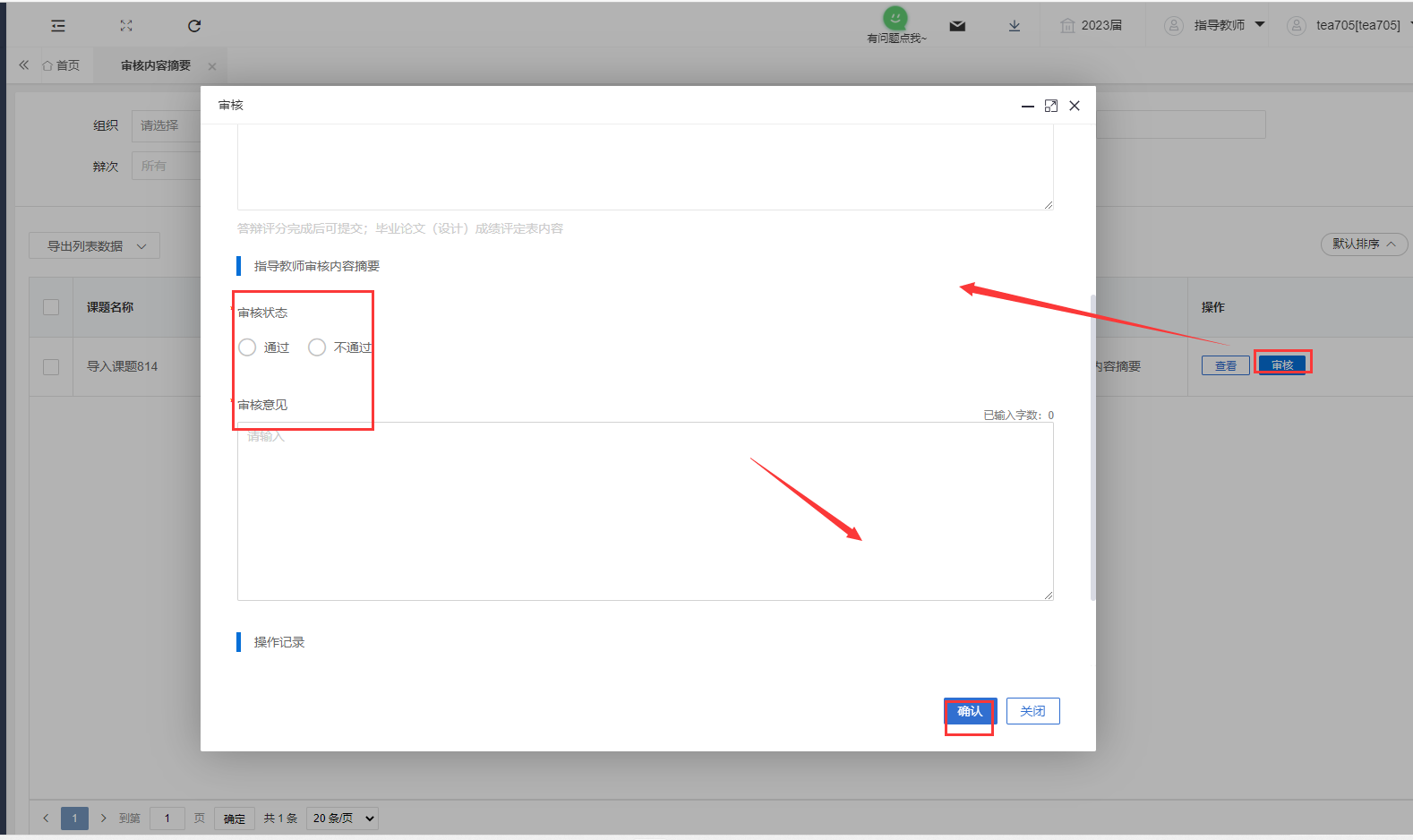
**注意事项：**

**如点击通过，此学生开题报告为合格；如点击不通过，学生需修改后重新提交开题报告，否则无法进入学生提交中期报告环节。**

### 2.4.2审核内容摘要

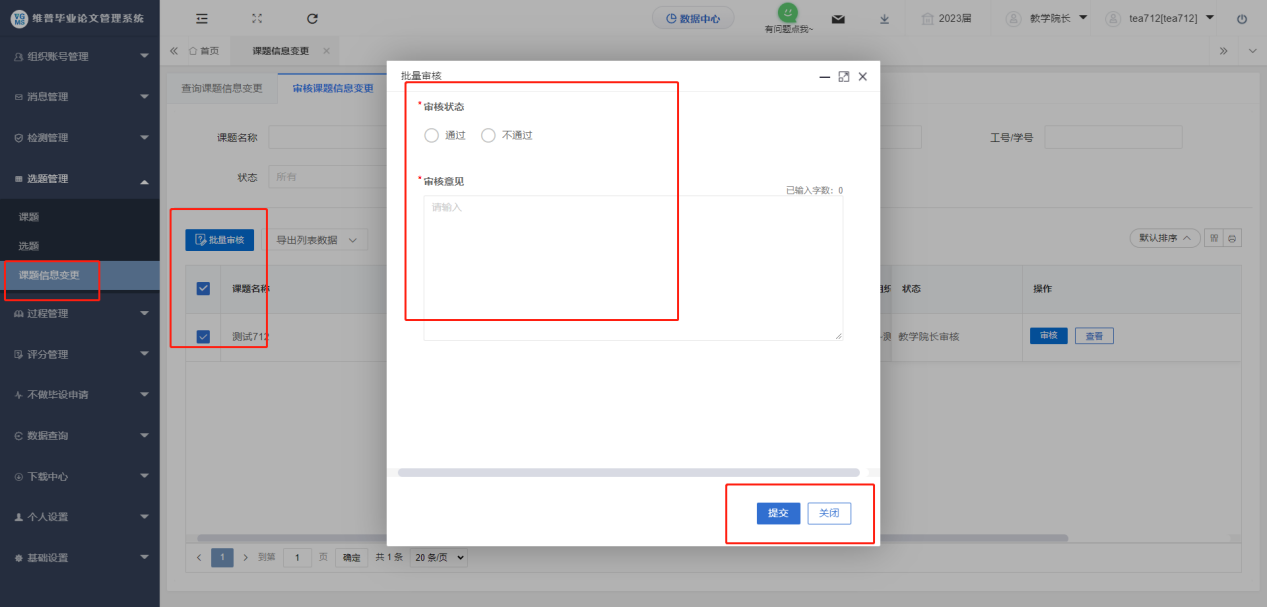
**选择首页菜单栏“待办事项”——选择需要处理的事件——点击页面“处理”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或不通过，填写审核意见——点击提交**

****

****

### 2.4.3审核课题名称修改

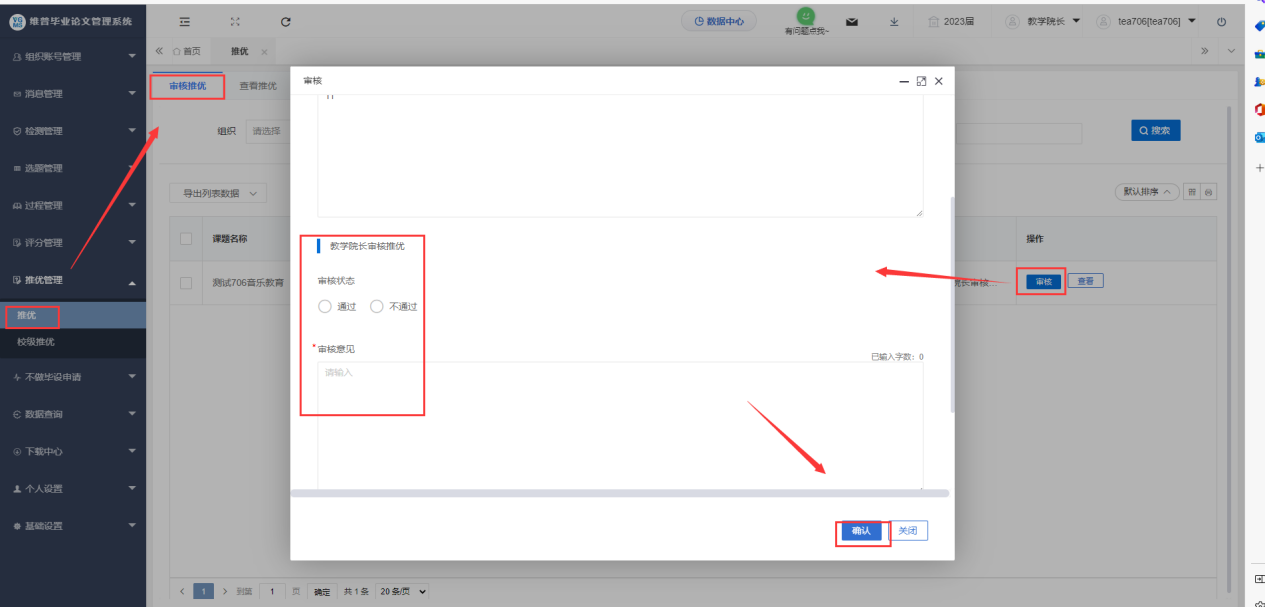
★**第1步：选择左边菜单栏“选题管理”——点击课题信息变更——点击页面“批量审核”按钮即可跳转审核情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击提交。**



## 2.5推优管理

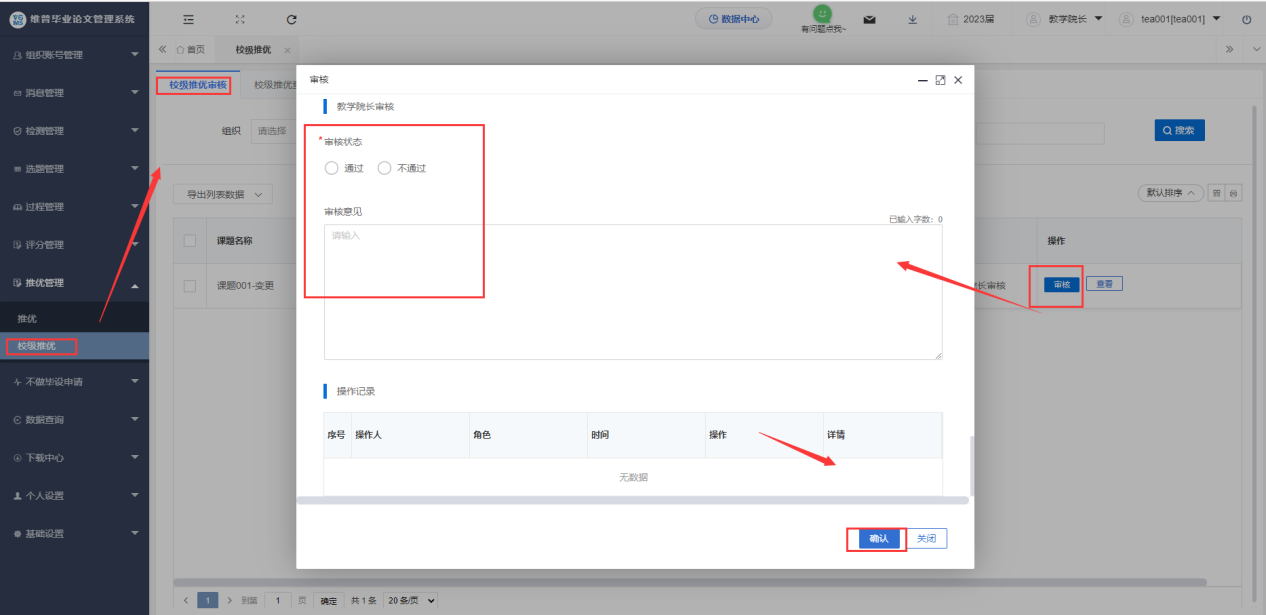
### 2.5.1审核学生推优申请

**选择左边菜单栏“推优管理”——点击推优列表——点击页面“审核”按钮即可跳转推优详情界面——填写推优内容——点击提交**



### 2.5.2审核指导老师校级推优申请

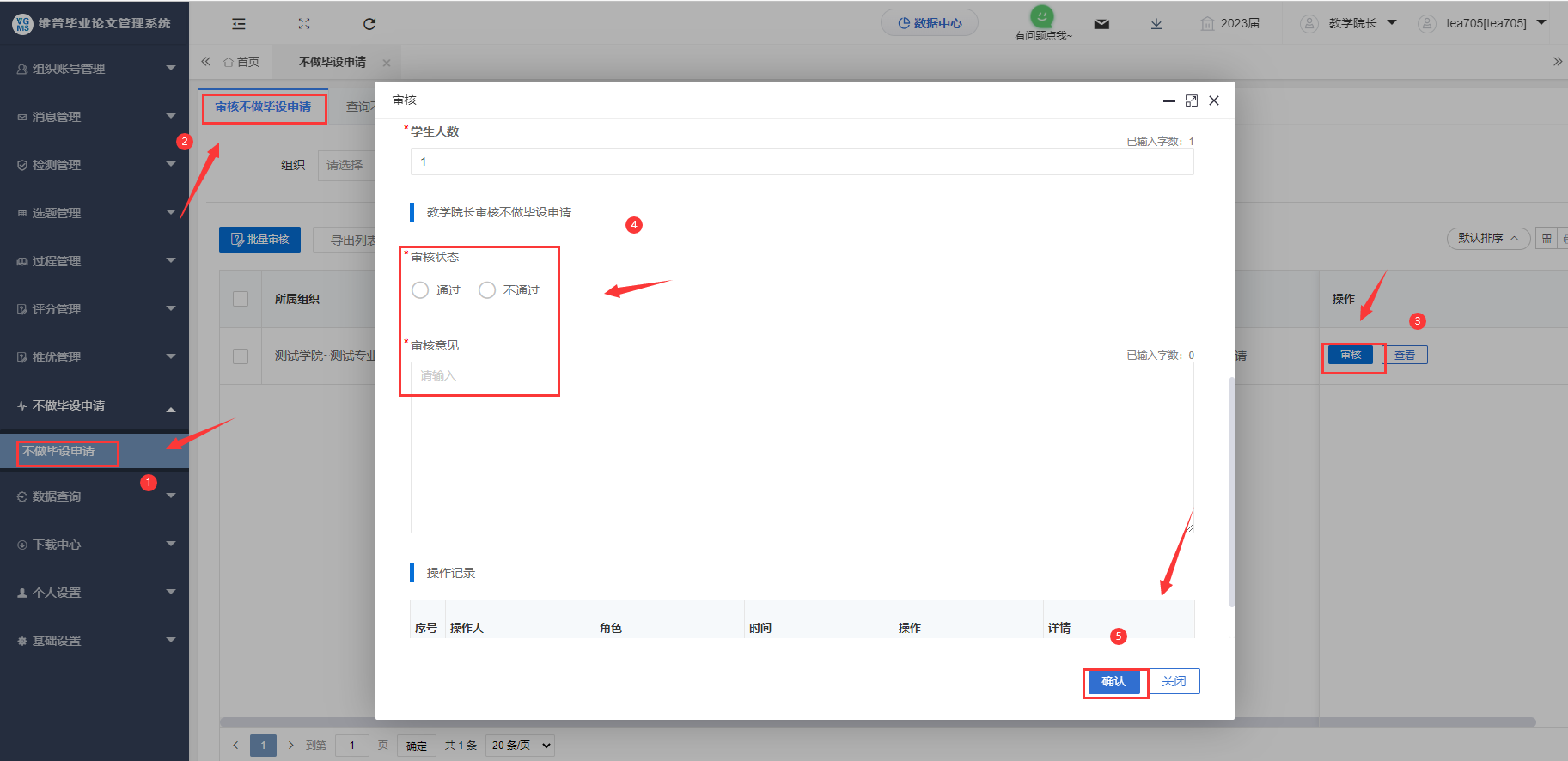
**选择左边菜单栏“推优管理”——点击校级推优列表——点击页面“审核”按钮即可跳转推优详情界面——选择通过或不通过——填写审核意见——点击提交**



## 2.6不做毕设申请

**2.6.1审核不做毕设申请**

**选择左边菜单栏“不做毕业设计”——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或不通过，填写审核意见——点击确认即可**



# **个人信息**

★第1步：**选择左边菜单栏“个人设置”——跳转个人信息页面完成个人信息。**

★第2步：**上传电子签（手写、上传）**

★第3步：**填写相关个人信息**

